

CENTRO TECNICO LOGISTICO INTERFORZE NBC

ATTO AUTORIZZATIVO N. 135 IN DATA 15/03/2021

OGGETTO: **Autorizzazione di spesa per: fornitura DPI obbligatorio e vestiario vario.**
Spesa massima presunta di € 3.028,65 IVA inclusa.

SMART CIG – Z4B310AF0B

CAPITOLO: **Cpt. 1189/8 – E.F. 2021**

VISTE: **la richiesta n. 8/10 del 12/03/2021 presentate dal DLS Servizio demilitarizzazione e bonifica di cui all'oggetto, necessaria per lo svolgimento delle attività lavorative connesse con le attività di demilitarizzazione;**

~~~~~

**VISTI:** i RR.DD. 18.11.1923, n.2440 e 23.05.1924, n. 827; l'art. 26 della L. 23.12.1999, n. 488; il D.M. 14.04.2000, n. 200; il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82; D.P.R. 21.04.2006 n. 167; D.M. 20.12.2006; il D.P.R. 04.04.2002, n.101, l'art. 1 c. 449 e 450 Legge 27.12.2006, n. 296; il D.Lgs 15.03.2010, n.66; il D.P.R. 15.03.2010, n.90; la Legge 13.08.2010, n.136; il D.Lgs. 20.03.2010, n.53; il D.P.R.05.10.2010, N.207; la Legge 12.07.2011, n.106; il D.P.R. 15.11.2012, N.236, il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

**VISTE:** le specifiche norme riguardanti i procedimenti di spese di cui all' art. 129 e seguenti del D.P.R. 15.11.2012, N. 236 riguardante la disciplina delle attività in materia di lavori, servizi e forniture in ambito Ministero Difesa; le specifiche norme del cd "manutentore unico" dell'Agenzia del Demanio ai sensi dall'art.12, comma 2, lettere a) e b) D.L. 98/2011; l'art. 36 e seguenti del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 (Codice dei Contratti e delle concessioni) per la parte immediatamente applicabile; vista la procedura di cui all'articolo 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

**TENUTO CONTO:** dell'obbligatorietà per le PA Statali del ricorso alle convenzioni-quadro stipulate dalla Consip, ovvero, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia dall'art. 35 comma. 1 let. b) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, sancito dagli artt. 1, comma 449 e 450, della Legge 27.12.2006, n.296 e dall'art. 1 del D.L. n.95/2012 cd "Spending review bis" convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012 fatto salvo quanto disposto con la Legge 145/2018 – (legge di bilancio per l'anno 2019) per acquisti sotto € 5.000,00;

**VISTE** le particolari linee guida ANAC per la spesa in oggetto

**VISTO:** l'art. 34, comma 2-bis, della L. 31/12/2009, n. 196, ultimo capoverso, in materia di autorizzazione ad avviare le procedure di spesa i cui impegni saranno assunti con spesa delegata

**VISTO:** che la fattispecie oggetto della spesa è contemplata nell'art. 129 del D.P.R. 15.11.2012, n.236;

**VISTI:** che la spesa presunta in titolo non supera i limiti dei fondi assegnati per la realizzazione del programma come previsto l'art. 540 del D.Lgs. 15/03/2010, n. 66;

**VISTI:** gli artt. 514 e 449, comma 2., del D.P.R. 15/03/2010, n. 90;

**ESAMINATE:** le competenze attribuitemi con l'art. 449 del D.P.R. 15.03.2010, n.90 (T. U. O. M.);

- ACCERTATO:** che: per i capitoli dei SME la spesa è prevista dalla programmazione finanziaria approvata dall'O.P.; mentre per i capitoli di SMD la spesa è stata autorizzata nel Documento Preliminare di Mandato vigente.
- ACCERTATA:** la necessaria disponibilità di fondi sul in oggetto del corrente Esercizio Finanziario, assicurata con procedura SIEFIN da parte delle SS.AA.;
- ACCERTATO:** che l'esigenza in titolo riguarda la vestizione del personale impiegato in attività logistiche a supporto dei TT.OO..
- TENUTO  
CONTO:** che in virtù del principio di rotazione non si invita la ditta GARDEN MOTOR di Montefiore srl di Orvieto (Tr), in quanto già aggiudicataria di un simile appalto negli EE.FF. precedenti;
- CONSIDERATO:** che, per l'esigenza in titolo, non risultano attive convenzioni, pertanto non si può procedere nell'ambito delle Convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., ma esistono metaprodotto nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., pertanto si procede mediante gli strumenti disponibili per l'acquisto, come previsto all'art. 1 comma 499 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in caso di impossibilità si procederà mediante le ditte iscritte all'apposito albo ove esistenti e disponibili o comunque individuate, al fine di non inficiare il funzionamento del settore/servizio;

## **A U T O R I Z Z O**

Il Capo Servizio Amministrativo a fare ricorso alla procedura semplificata sottosoglia emettendo gli atti di propria competenza per il soddisfacimento dell'esigenza in parola, secondo le procedure indicate in premessa.

**La spesa massima presunta è di € 3.028,65 IVA inclusa.**

**La spesa suddetta troverà copertura a carico dei capitoli 1189/8 - esigibilità: E.F. 2021**, mediante ordini di accreditamento di contabilità ordinaria a favore del funzionario delegato dell'Ente di cui al codice identificativo numero 120 - 06 - 348 – 07.

Nelle more dell'emissione del relativo Ordine di Accreditamento la spesa potrà essere anticipata attingendo alle disponibilità del Fondo Scorta dell'Ente, per il successivo ristoro a cura del Funzionario Delegato mediante procedura SICOGE.

Il presente atto viene emesso in duplice originale di cui un esemplare per la raccolta delle disposizioni amministrative, l'altro per la documentazione di spesa da allegare al fascicolo.

IL DIRETTORE  
(Col. ing. t.ISSMI Calogero SCIRICA)

P.P.V.  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. com. Daniele ZAGANELLA)